



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera – Pavia Tel. 0383/41759-41757 Fax 0383/62994
e-mail: pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.gov.it

Prot. n. 7096

Voghera, 07 Agosto 2019

All'ALBO ON LINE

Alle Scuola Ambito Territoriale 31

OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale interno all'Amministrazione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n.81)

CIG ZAC2975D63

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.35 del CCNL 2007;

VISTO Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

VISTA la propria determina prot.7095 del 07/08/2019 che si richiama integralmente,

EMANA

Il seguente avviso, **riservato al personale interno all'Amministrazione Scolastica** (secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera (o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti), per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per le 9 sedi dell'Istituto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008

ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.800,00 annui lordo Stato**, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

1	<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>
2	<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>5 punti</i>
3	<i>Laurea magistrale in ingegneria o architettura</i>	<i>5 punti per ogni diploma di laurea, max 10 punti</i>
4	<i>Altre lauree (3 punti) Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master di II livello, 1 punto per master di I livello)</i>	<i>Max 5 punti</i>
5	<i>Esperienza lavorativa nelle II. SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>2.5 punti ad ogni incarico annuale (max 35 punti)</i>
6	<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)</i>
7	<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P., diversa da quelle di cui al punto 5)</i>	<i>5 punti per ogni incarico annuale (max 20 punti)</i>
8	<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	<i>Fino ad un max di 15 punti</i>
9	<i>Formazione non obbligatoria attinente all'incarico da svolgere (1 punto per ogni corso della durata di almeno 20 ore)</i>	<i>Fino ad un max di 5 punti</i>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio privilegiando l'esperienza svolta in qualità di RSPP.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

- PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogata per altri 12 mesi previo accordo sottoscritto dalle parti. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

La prestazione d'opera decorrerà **dalla data di conferimento** e sarà retribuita a fine contratto.

ART. 6 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. di Via Dante Voghera (PV) entro e non oltre le ore 12.00 del 23/08/2019, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP" **complete dell'allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:**

1. Copia di un documento di identità personale;
2. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo parametri di aggiudicazione sopra riportati;

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata:

- Scuola secondaria di primo grado "Dante" – Via Dante 3 – Voghera e sede distaccata ex Maragliano
- Scuola primaria "Dante" – Via Manzoni 4 – Voghera
- Scuola primaria "Provenzal" – Via Morandi 12 – Voghera
- Scuola primaria "San Vittore" - Strada San Vittore - Voghera
- Scuola dell'infanzia "Dante" – Via Manzoni 6 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Gobetti" – Via Gobetti – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Furini" – Via Furini 47 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Provenzal" – Via Morandi 12 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Valle" – Strada Valle 37 - Voghera

Art. 8 TERMINI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste pervenute il giorno 26/08/2019 alle ore 12.00. La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri

sopra

riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti.

Sirammentacheledichiarazionimendaci,falsitàinatti,usoe/oesibizionediattifalsisonosanzionatiaisensie per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti.

Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.icviadantevoghera.gov.it, Amministrazione trasparente.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Nell'Istituto operano circa n. 195 docenti, circa n. 35 unità di personale ATA e circa n. 1570 alunni frequentanti.

ALL 1 : Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO N.1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Di Via Dante Voghera

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ il _____,
codice fiscale _____ Telefono _____
indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via _____
CAP _____ Città _____ Prov (_____)
e-mail _____ @ _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione pubblica pubblicato il 08 Agosto 2019 per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, per anni uno a decorrere dal conferimento dell'incarico

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli abilitanti alla mansione richiesta (**articolo 32 del DLgs 81/2008**):

(indicare tipologia del titolo di studio, anno e sede di conseguimento)

di aver svolto la seguente formazione obbligatoria (ai sensi del D.Lgs. 195/93 e art. 32 del D.Lgs 81/2008):

di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

di essere in godimento dei diritti civili e politici;

di essere dipendente di altre amministrazioni a tempo determinato / indeterminato, (nel qual caso indicare quale) **

** allegare autorizzazione)

ovvero di **NON essere** dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche;

di non avere subito condanne penali;

ovvero di avere subito le seguenti condanne penali:

AI FINI DELLA SELEZIONE DICHIARA INOLTRE:

1	<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	
2	<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	
3	<i>Laurea magistrale in ingegneria o architettura</i>	
4	<i>Altre lauree (3 punti) Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master di II livello, 1 punto per master di I livello)</i>	
5	<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	
6	<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	
7	<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P., diversa da quelle di cui al punto 5)</i>	
8	<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	
9	<i>Formazione non obbligatoria attinente all'incarico da svolgere (1 punto per ogni corso della durata di almeno 20 ore)</i>	

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 entrato in vigore il 25/05/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____, li _____

Il Dichiarante

Si allegano:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., fotocopia autenticata di un documento di identità
- curriculum vitae.

-
- Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di accettare in toto le clausole in esso contenute;
 - Il sottoscritto dichiara inoltre che non chiederà rimborsi per le spese sostenute per la produzione degli atti necessari alla partecipazione della selezione in oggetto.

Luogo e data _____ Firma _____